

ДОМ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ		
Број:	20.02.2023	Година:
Уред:		Место:
154		

На основу члана 119. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019) и члана 25. и 26. Статута Дома здравља Горњи Милановац, Управни одбор Дома здравља Горњи Милановац, на 124. седници одржаној дана 20.02.2023. године, доноси следећи:

ПРАВИЛНИК О ИЗРАДИ И СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У „ДОМУ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ“

Предмет правилника

Члан 1.

Овим правилником прописује се начин израде, садржина и рокови за доношење и спровођење плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, као и садржина, рокови и начин достављања извештаја о спровођењу Плана управљања ризицима, у Дому здравља „Горњи Милановац“ (у даљем тексту: План управљања ризицима),

Термини који се користе у овом правилнику, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

Начин израде Плана управљања ризицима

Члан 2.

План управљања ризицима представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима доносиоца плана.

За доношење, спровођење и извештавање о спровођењу плана управљања ризицима одговоран је директор Дома здравља „Горњи Милановац“.

Директор може одредити лице које ће обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања ризицима.

Код доносиоца плана управљања ризицима који има више од 50 запослених и радно ангажованих лица, послове из става 4. овог члана обавља лице из реда запослених које је одређено као лице задужено за родну равноправност у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Приликом израде плана управљања ризицима полази се од радних процеса у свим областима функционисања доносиоца плана управљања ризицима. Руководилац из става 5. овог члана обавештава запослене о почетку израде, циљу и значају доношења плана управљања ризицима (истицањем обавештења на видно место у институцији, слањем обавештења свим запосленима путем електронске поште и сл.).

Процена ризика

Члан 3.

План управљања ризицима израђује се на основу процене ризика, која је почетна фаза у процесу израде поменутог плана. Проценом ризика идентификују се извори могућег угрожавања лица у процесу рада који могу да проузрокују повреду принципа родне равноправности и сагледавају могуће последице, потребе и могућности за заштиту од повреде принципа родне равноправности.

Процена степена ризика се врши уз помоћ матрице којом се ризик процењује и мери као: веома висок (црвена), висок (наранџаста), умерени (жута) и низак (зелена), на основу којих се процењује вероватноћа настанка ризика, као и последица тог ризика у складу са инструкцијама у прилогу.

Садржај плана управљања ризицима

Члан 4.

План управљања ризицима садржи:

1) списак области и радних процеса који су нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности, укључујући и резултате процене степена ризика, садржане у члану 3. став 3. овог правилника.

2) списак превентивних мера којима се спречавају ризици и рокови за њихово предузимање;

3) податке о лицима одговорним за спровођење мера из плана управљања ризицима.

Извештај о спровођењу плана управљања ризицима

Члан 5.

Лице именовано од стране директора обавезно је да састави извештај о спровођењу плана управљања ризицима најкасније до 25. децембра текуће године.

Извештај о спровођењу плана управљања ризицима приказује податке за период од 1. јануара до 31. децембра године за коју се извештај подноси.

Извештај о спровођењу плана управљања ризицима сачињава се на Обрасцу – Извештаја о спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, који је прописало Министарство и саставни је део овог Правилника.

Извештај потписује директор Установе.

Члан 6.

План управљања ризицима и извештај сачињава се и усваја у Установи најкасније до 31. децембра текуће године за наредну календарску годину.

Исти се у електронској или писменој форми достављају Министарству најкасније до 15. јануара.

Члан 7.

Планови управљања ризицима и извештаји који се доносе према одредбама овог правилника чувају се у складу са прописима о канцеларијском пословању органа државне управе, односно унутрашњим прописима о канцеларијском пословању послодавца.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Заменик Председника Управног одбора,
др Маријана Манојловић, спец. педијатар

